**Порядок подачи заявок на участие в закупке**

Заявки на участие в определении поставщика предоставляются по форме, соответствующей Форме заявки участника закупки, утвержденной Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р, с учетом требований, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении закупки.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота закупки.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении поставщика в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

Не отозванная заявка на участие в определении поставщика является основанием для заключения контракта с таким участником в соответствии с нормами Закона о закупках.

Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

Заявка в письменной форме подается с сопроводительным письмом в **Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики по адресу: 3300, г. Тирасполь, ул. Манойлова, 68.** На конверте необходимо указать предмет закупки, дату и время вскрытия конверта (дату и время проведения закупки). При предоставлении заявки в письменной форме нарочно, рекомендуется у принимающего заявку должностного лица зафиксировать дату и время подачи заявки.

Заявки в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты: **uristmvdpmr@mail.ru** с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. В теме письма указывается предмет закупки и дата и время открытия доступа (дата и время проведения закупки).

Заявки, поступающие на любые другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки.

Непосредственно участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации закупке, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в закупке не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такой закупки были поданы две и более заявки на участие в ней при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в такой закупке.

Приложение № 1

**Форма заявки участника закупки**

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать предмет закупки)   (указать наименование заказчика)*

в отношении лота № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Информация об участнике закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) |   |
| Организационно-правовая форма |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица);  |   |
| Место нахождения |   |
| Электронная почта |   |
| Номер контактного телефона: |   |

**2. Документы, прилагаемые участником закупки:**

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

б) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № \_\_\_\_\_\_);

2) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

г) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

д) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

е) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

ж) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)*

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Приложение № 2

Приложение №1 к письму о подаче заявки

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение в отношении объекта закупки**

Наименование Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование товара | Наименование производителя и страна происхождения товара | Описание товара с указанием качественных, технических и иных характеристик | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу лота | Цена лота |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Прочие коммерческие условия поставки товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Значение** |
| 1 | Сроки поставки товара |  |
| 2 | Условия оплаты |  |
| 3 | Гарантийные обязательства |  |
| … | И т.д. |  |

Примечание: строки 1-3 подлежат обязательному заполнению.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |